

Утверждаю
Генеральный директор ООО «Белозубофф»
Вардунас В.А.
«4» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ В ООО «БЕЛОЗУБОФФ»

1. Положение о видеонаблюдении в ООО «Белозубофф» (далее-«Организация» и «Положение») определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в Организации. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса РФ, Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ от 17.01.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.1. Система открытого видеонаблюдения в ООО «Белозубофф» (далее Организации) является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций, противодействия коррупции и обеспечение сохранности имущества.

1.2. Цели и задачи видеонаблюдения. Создание условий для антитеррористической защищенности в организации, безопасности персонала и пациентов, поддержания внутриобъектового режима, сохранности имущества учреждения (Определение Конституционного суда от 24.09.2013г. № 1333-О).

1.3. Помещения клиники, в том числе клинические кабинеты оборудованы видеокамерами с целью предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль на территории организации, в том числе в клинических кабинетах, осуществляется для:- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в организации; - объективного документирования хода событий; - выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля; - осуществления контроля; - осуществления контроля качества оказываемых медицинских услуг. Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: Генеральный директор, Главный врач, заместитель Главного врача.

1.4. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории организации является открытой.

1.5. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и (или) посетителей Организации. Настоящее Положение размещено на стенде клиники, доступно для посетителей Организации.

1.6. В кабинетах клиники для целей обеспечения корректного отношения к пациентам (соблюдение этики и деонтологии) и контроля качества оказания медицинских услуг во время приема может производиться аудиозапись.

1.7. Медицинская организация относится к местам массового скопления людей и свободного посещения. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, Организация обязана вести наблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивировать и хранить данные в течении 30 дней (Постановление Правительства № 272. Система видеонаблюдения в медицинской организации необходима для защиты посетителей и персонала от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч. 13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009г. № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в организации медицинских услуг.

2. Порядок введения видеоконтроля

2.1. Видеоконтроль вводится настоящим Положением.

2.2. Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте сотрудник уведомляется путем ознакомления с настоящим Положением и подписанием дополнительного соглашения.

2.3. Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек. В договоре, заключаемом с пациентом указано о проведении видеонаблюдения.

3. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения.

3.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течении срока, установленного в п.3.5. настоящего Положения.

3.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является Генеральный директор Вардунас. В.А.

3.3. Доступ к месту хранения записей имеет: Генеральный директор Вардунас. В.А..

3.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

3.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней (Постановление Правительства от 25.03.2015г. №272), после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя или разъяснения ситуации. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником Организации, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. течении трех лет.

3.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

3.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на монитор, установленный на рабочем месте допущенного к просмотру или лица, ответственного за работу видеонаблюдения, которые допускаются к просмотру видеоинформации на объекте.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, удаляется автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 5-30 дней с момента записи.

4.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющихся в установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения руководителя организации.

4.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам (исключительно, в случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только решением руководителя).